

Kunden- und Vertragsverwaltungsprogramm für Makler und Mehrfachagenten

serviceOFFICE

serviceOFFICE Datensicherung / Datenrücksicherung

1. Datensicherung

Sichern Sie Ihren Datenbestand **regelmäßig** sichern. Die Sicherung Ihrer Daten in einem anderen Verzeichnis Ihres Rechners ist bei einer defekten Festplatte nicht ausreichend, da Ihre Daten ansonsten unwiederbringlich verloren sind. Sichern Sie also Ihre Daten auf einen externen Datenträger (andere Festplatte oder USB-Stick).

- 1. Bitte gehen Sie im serviceOFFICE, in der Menüleiste, auf Extras und dann Daten sichern.
- 2. Auf der Seite 1 des Assistenten werden Sie aufgefordert, Ihre Datenbank zu pr
 üfen. Hiermit verhindern Sie, dass eine eventuell besch
 ädigte Datenbank gesichert wird. Nachdem Sie die Datenbank gepr
 üft haben und diese intakt ist, best
 ätigen Sie dies per Haken. Nun werden Sie aufgefordert, alle Mappen zu schlie
 ßen. Best
 ätigen Sie dies ebenfalls per Haken und klicken auf Weiter.
- 3. Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert ein Verzeichnis anzugeben, in dem Sie Ihre Daten sichern wollen (Standardmäßig ist C:\SO-Sicherung eingestellt). Klicken Sie auf Durchsuchen... und wählen den Speicherort aus (am besten auf einer externen Festplatte oder USB- Stick sichern!).

<u> </u>	aten sichern							
Ģ	Einstellungen							
	In welches Verzeichnis sollen die Datenbankdateien (map99.db, map99.log), die Dokumente und die Vorlagen gesichert werden?							
	C:\SO-Sicherung							
		Durchsuchen						
	Wollen Sie nicht standardmäßig sichern, dann klicken Sie Durchsuchen, um Ihren gewünschten Speicherort zu wählen.							
		Speicherort zu wählen.						
_ St	atusinformation	Speicherort zu wählen.						
- St Let	atusinformation	Speicherort zu wählen.						
- St Let: Ersl	atusinformation zte Sicherung am: te DB-Prüfung am:	Speicherort zu wählen.						
St Let: Let:	tatusinformation te Sicherung am: te DB-Prüfung am: zte DB-Prüfung am	Speicherort zu wählen.						

4. Nach Klick auf **Fertigstellen** befinden sich die gesicherten Daten im ausgewählten Verzeichnis bzw. externen Datenträger

Gesichert werden (im Ordner sOBackup):

- Unterordner Datenbank: die Datenbank bestehend aus map99.db und map99.log
- Unterordner Dokumente: alle Dokumente
- Unterordner Vorlagen: alle Vorlagen



Kunden- und Vertragsverwaltungsprogramm für Makler und Mehrfachagenten

serviceOFFICE

2. Rücksicherung der Daten

- 1. Zur Rücksicherung von Daten schließen Sie das Programm serviceOFFICE.
- 2. Im Laufwerk des externen Datenträgers oder auf der Festplatte finden Sie den Ordner "SO-Sicherung" mit dem Unterordner "so-Backup", in welchem Ihre Datenbank, sowie die Dokumente und Vorlagen in den Unterordnern DB, Dokumente und Vorlagen gespeichert sind.
- 3. Zunächst kopieren Sie nun im Unterordner "DB" die Sicherungsdateien map99.db und die map99.log

Gilt nur für Mehrplatzanwender (Einzelplatzanwender weiter bei Punkt 4.)

Vor dem Einspielen der Datensicherung muss der serviceOFFICE- Datenbankserver am Server wie folgt gestoppt werden:

1. Stoppen Sie den "serviceOFFICE Datenbankmanager" über Start\Programme\serviceOFFICE Datenbankmanager\Services. Wählen Sie in dem sich öffnendem Feld "Services-Sybase Central" im Strukturbaum "Services" aus und gehen Sie dann auf die rechte Seite des Fensters und klicen Sie mit der rechten Maustaste auf "MW_serviceOFFICE" und dann auf "Stop", so dass die **Ampel rot** wird.

🖗 Services - Sybase Central											
File Edit View Tools Help											
Services	🖃 🖻	🐚 🔏 🖻 💼 🗶 🖆 🕒 🔚	8-8- 8-8- 8-8-								
Sybase Central	Name	Service Type	Status	Startu							
Adaptive Server ،	Add Service	Network Database Server	Start Pend	Autom							
Mit der rechten Maustaste anklicken und "Stop" auswählen um die Datenbank zu stoppen -> Ampel wird rot											
	•			►							
				1.							

Wichtiger Hinweis: nach Schritt 4 (dem Einfügen der Datenbank) muss der Datenbankserver wieder gestartet werden, so dass Sie wieder Zugriff auf die Datenbank haben: Starten Sie den Datenbank-Server über Start\Programme\serviceOFFICE Datenbankmanager\Services wieder in dem Sie mit der rechten Maustaste auf "MW_serviceOFFICE" klicken und "Start" auswählen. Die **Ampel** wird dann wieder **grün**.



4. Fügen Sie die beiden Dateien map99.db und die map99.log in das Datenbankverzeichnis ein:

Bei Einzelplatz: C:\ ProgramData \ Mapware \ serviceOFFICE \ DB Bei Mehrplatz: <Serverlaufwerk>:\ProgramData\MAPWARE\SODB\DB

Einzelplatz: Mehrplatz: 🛽 💒 Lokaler Datenträger (C:) 🛽 🃗 ProgramData 🖃 🚰 Lokaler Datenträger (C:) 🛛 = Serverlaufwerk MAPWARE ProgramData ▲ ▲ serviceOFFICE DB 🃗 Dokumente SODB Download DB 💧 Log = x serviceOFFICE Iservice + Programme 📗 soExport 📗 Temp 퉬 Vorlagen

Info: Der Programme-Ordner bleibt hierbei unberührt!

Achten Sie hierbei, dass Sie die bestehenden, leeren Dateien ersetzen (bei der Frage was Sie durchführen wollen, geben Sie an "kopieren und ersetzen") und bestätigen dies zweimal mit **JA**.

5. Anschließend kopieren Sie die Ordner Dokumente und Vorlagen auf Ihrem Sicherungs-Datenträger und fügen die beiden Ordner unter C:\ ProgramData \ Mapware \ serviceOFFICE ein.

Falls der ProgramData Ordner nicht ersichtlich ist:

Bei einigen Vista, Win7, Win8, Win10 - Installationen ist möglicherweise der **Ordner ProgramData ausgeblende**t und Sie können ihn nicht sehen. Es handelt sich hierbei um einen versteckten Ordner. Sollte dies der Fall sein, so müssen Sie sich zunächst den ausgeblendeten Ordner anzeigen lassen, befolgen Sie dazu nachfolgende Schritte:

Bei Vista und Windows 7

Klicken Sie im Explorer in der oberen Leiste auf **Organisieren** und dann **Layout**. Im Bereich **Layout** müssen Sie einen Haken vor dem Punkt **Menüleiste** setzen. Klicken Sie dann auf **Extras**, wählen dann **Ordneroptionen** aus und gehen auf die Lasche **Ansicht**. Unter erweiterte Einstellungen scrollen Sie bis "versteckte Dateien und Ordner" und aktivieren dort das Kontrollkästchen "Alle Dateien und Ordner anzeigen". Nach dem Bestätigen schließen Sie den Explorer und öffnen ihn erneut. Nun können Sie den Ordner ProgramData sehen.

Bei Windows 8 und 10

Im Explorer -> Menüleiste -> Ansicht -> setzen Sie hier ein Haken bei Ausgeblendete Elemente

8 I D I 5 - I			Dieser PC	
Datei Computer Ansicht				_
Navigationsbereich	Extra große Symbole Große Symbole Kleine Symbole Kacheln Inhalt	Mittelgroße Symbole	Gruppieren nach ▼ i Gruppieren nach ▼ Sortieren nach ▼ Größe aller Spalten anpassen	Elementkontrollkästchen
Bereiche	Layout		Aktuelle Ansicht	Ein-/ausblenden
			~	